



Bei den **Gemeindegewerken Malente AöR** ist auf unbestimmte Zeit folgende Stelle zu besetzen:

Kaufmännische:r Sachbearbeiter:in (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. Bestellwesen, allgemeine Sachbearbeitung, Schriftverkehr und Kundenbetreuung.

Mitzubringen sind: abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, versierte Anwenderkenntnisse in MS Office, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, schnelle Auffassungsgabe, organisatorisches Geschick, Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie gutes Kommunikationsvermögen und Teamgeist, Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zunächst 30 Stunden und die Bezahlung erfolgt nach TVöD.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **31.10.2021** an die Gemeindegewerke Malente AöR, Neversfelder Straße 12, 23714 Bad Malente-Gremsmühlen oder per Mail in einer PDF-Datei an info@gemeindegewerke-malente.de.

Bad Malente-Gremsmühlen, 13.10.2021

Gemeindegewerke Malente AöR